

Tájékoztató az elállási jog gyakorlásáról

Tisztelt Ügyfeleink,

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a K&H Értékpapír fogyasztónak minősülő Ügyfelei az Alapmegállapodások megkötésétől számítottan 14 – tizennégy – napos határidőn belül - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a távollévők között kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2025. évi XCIX. törvény rendelkezései alapján -, indoklás és hátrányos jogkövetkezmény nélkül elállhatnak a Társaságunkkal kötött Alapmegállapodástól. Tekintettel arra, hogy a távollévők között kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről szóló 2025. évi XCIX. törvény 10. § (7) bekezdése alapján nem illeti meg a fogyasztót az elállási jog a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvény szerinti pénzügyi eszközök vonatkozásában, így az elállási jog kizárólag abban az esetben gyakorolható, amennyiben az Ügyfél a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül nem nyújtott be pénzügyi eszközökre vonatkozó Megbízást, vagy az esetlegesen már benyújtott Megbízást megfelelően törölte azt megelőzően, hogy elállási szándékáról tájékoztatta volna a K&H Értékpapírt.

Az elállási jog gyakorlásával a K&H Értékpapír és Ügyfele közötti jogviszony visszaható hatállyal szűnik meg, amely a szerződéskötést megelőző, eredeti állapot helyreállításának kötelezettségét is jelenti. A K&H Értékpapír által esetlegesen ezen időszakban levont díjak és költségek az Ügyfél részére utólagosan megtérítésre kerülnek. Az értékpapírszámlán elhelyezett pénzügyi összegek vonatkozásában az Ügyfélnek nyilatkoznia kell, hogy azokat mely szolgáltatóhoz kívánja transzferálni.

Társaságunk legkésőbb az elállási nyilatkozat kézhezvételét követően 30 – harminc – napon belül téríti vissza az érintett Ügyfél részére az általa teljesített valamennyi befizetést, ideértve a díjakat és költségeket is. Amennyiben a szolgáltatás az elállás előtt részben teljesítésre került, Társaságunk jogosult a ténylegesen teljesített szolgáltatással arányos díj felszámítására. Hasonlóképpen, - amennyiben ez alkalmazandó - az Ügyfél köteles a Társaságunk által kifizetett pénzügyi összeget legkésőbb 30 – harminc – napon belül visszatéríteni.

Mi történik az elállási nyilatkozat beküldése után?

A K&H Értékpapír miután kézhez veszi az elállási szándékra vonatkozó nyilatkozatot, ellenőrzi az elállási nyilatkozatban szereplő adatokat. Amennyiben a K&H Értékpapírnak az elállás végrehajtásához további adatokra van még szüksége, telefonon vagy írásban felveszi az Ügyféllel a kapcsolatot. Amennyiben további kapcsolatfelvétel nélkül végre tudja hajtani az elállást és így meg tudja szüntetni a szerződést, úgy a szerződés megszüntetéséről értesítést küld (pl.: az utolsó számlakivonat megküldésével).

Az elállási nyilatkozat elküldésével azonnal megszűnik a szerződés?

A nyilatkozat elküldésével az Ügyfél nem fog azonnal elállni a szerződéstől, mivel a K&H Értékpapírnak szükséges ellenőriznie az elállásra vonatkozó feltételeket, így például a szerződéskötés dátumát, illetve az elállást befolyásoló feltételek fennállását.

Mi történik, ha a K&H Értékpapír nem tudja végrehajtani a szerződéstől való elállást?

Ha a K&H Értékpapír a szerződéstől való elállási kérelmet nem tudja végrehajtani, mert az ahhoz megküldött adatok nem elégségesek, akkor felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel a szükséges adatok tisztázása érdekében.

Amennyiben a szerződéskötés óta már több mint 14 nap telt el, a szerződéstől való elállási jog gyakorlása nem lehetséges, kivéve, ha erre kötelező jogszabályi előírás a fogyasztó számára

lehetőséget ad. Ettől az időponttól a szerződés megszüntetésére az általános felmondási szabályok szerint kell az Ügyfélnek kezdeményeznie a szerződés felmondását, valamint a hirdetményben rögzített díjak is felszámításra kerülnek.

A K&H Értékpapír felszámít-e bármilyen díjat a 14 napon belüli elálláskor?

Az elálláshoz fűződő jog gyakorlása a jogszabály előírásai alapján, nem jár az Ügyfélre nézve többletköltséggel, azonban a K&H Értékpapír az esetlegesen teljesített szolgáltatásaira vonatkozó arányos díjra jogosult, ideértve különösen például kamatra vagy a számlavezetési díj időarányos részére.

Mi történik az elállási jog sikeres gyakorlása után?

A K&H Értékpapír és az Ügyfél között fennálló szerződéses kapcsolat megszűnik, de ettől függetlenül még szükséges a fentiekben is részletezett elszámolást végrehajtani.

Amennyiben az értékpapírszámlán pénzügyi eszköz található vagy a számla egyébként hatósági vagy szerződéses zárolás alatt van, úgy a K&H Értékpapír nem tudja végrehajtani a számla megszüntetését.

Amennyiben az értékpapírszámlához tartozó ügyfélszámla az elállás végrehajtásának pillanatában pozitív pénzegegyenleggel bír, az elállási nyilatkozat vizsgálatát követően a K&H Értékpapír a pozitív pénzegegyenleget arra az ügyfélszámlára utalja, ahonnan az érintett értékpapírszámlára a beutalás történt.

Amennyiben az értékpapírszámla az elállás végrehajtásának pillanatában negatív pénzegegyenleggel bír, úgy a számla megszüntetésekor a K&H Értékpapírnak követelése keletkezik az Ügyféllel szemben, amelyet az Ügyfélnek a K&H Értékpapír részére késedelmi kamattal együtt szükséges megfizetnie.

Felhívjuk Ügyfeleink figyelmét, hogy az értékpapírszámla esetében a K&H Értékpapír csak abban esetben tudja végrehajtani az elállást, és így megszüntetni a számlát, ha:

- az értékpapírszámlán nincsen nyilvántartott értékpapír vagy egyéb pénzügyi eszköz, az értékpapírszámlához kapcsolódóan az Ügyfélnek nincs élő (teljesítésre váró vagy elszámolás alatt lévő) befektetési megbízása

Tartós befektetési számla esetében a K&H Értékpapír csak abban az esetben tudja végrehajtani az elállást, és így megszüntetni a számlát, ha:

- a számlán nincsen sem nyilvántartott értékpapír, sem pénz, vagyis annak egyenlege 0
- a számlához kapcsolódóan az Ügyfélnek nincs élő (teljesítésre váró vagy elszámolás alatt lévő) befektetési megbízásod

Ha az értékpapírszámla megnyitását követően az Ügyfél megbízást ad le (pl. részvény, befektetési jegy vagy kötvény vétel vagy eladás), tehát a megbízás folyamatban van, az elállási jog nem gyakorolható annak érdekében, hogy a már elindított megbízást/ügyletet az Ügyfél „visszavonja”. A megbízás az elállási nyilatkozat benyújtásától függetlenül teljesülni fog, hacsak az Ügyfél nem visszavonható megbízást adott be, és a megbízást visszavonta.

Az elállást vagy felmondást követően az értékpapírszámláról történő transzferálás előtt kérjük Ügyfeleinket, hogy tájékozódjanak a másik értékpapírszámlát vezető szolgáltatónál arról, hogy az értékpapírjaik közül az adott szolgáltatónál mely értékpapírok értékesíthetőek.

További részletek elérhetőek Társaságunk mindenkori Üzletszabályzatában: <https://www.khertekpapier.hu/dokumentumok/uzletszabalyzat>

Mik az elállási jog gyakorlásának módjai?

Számítógépes környezetből indítva:

1. A khertekpapier.hu/elallas/nyilatkozat oldalon elérhető „elállási nyilatkozat” elnevezésű dokumentumot töltsse ki.
2. A kitöltött elállási nyilatkozatot küldje meg e-mailben a ...@khertekpapier.hu e-mail címre.
3. Az elállási nyilatkozat befogadásáról automatikus e-mail értesítést küldünk Ügyfeleinknek az általuk kapcsolattartásra megadott e-mail címükre. (Kérjük ellenőrizze, hogy a visszaigazoló e-mail rendben megérkezett az értesítési e-mail címére!) Javasoljuk, hogy az értesítést őrizze meg.

K&H Webtrader környezetből indítva:

1. Nyissa meg az alkalmazást és menjen a „személyes adatok / nyilatkozatok” menüpontra,
2. Kattintson a „Meggondolta magát? Kattintson ide a szerződéstől való elálláshoz.” részre,
3. A megnyíló linken keresztül az „elállási nyilatkozat” dokumentum megnyitása után töltsse ki a nyilatkozatot,
5. Küldje meg e-mailben vagy postai úton a K&H Értékpapír címére a kitöltött elállási nyilatkozatot, Az elállási nyilatkozat elektronikus befogadásáról automatikus e-mail értesítést küldünk Ügyfeleinknek az általuk kapcsolattartásra megadott e-mail címükre. Kérjük ellenőrizze, hogy a visszaigazoló e-mail rendben megékezett az értesítési e-mail címére. Javasoljuk, hogy az értesítést őrizze meg.

1. Sz. Melléklet

A fogyasztó általános tájékoztatása

Név: Patria Finance Magyarországi Fióktelepe

Székhely: H-1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.,

Telephely: H-1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 10.,

Cégbjegyzékszám: 01-17-001469, bejegyezte: a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 27807903-4-43, csoportos adószám: 17780120-5-43

Képviselő neve: Horváth István

Weboldal elérhetősége (általános tájékoztatás és a Bszt. 123. §-a szerinti közlemények közzétételének céljára): www.khertekpapier.hu; tárhelyszolgáltató: Patria Finance, a.s.

E-mail cím: info@khertekpapier.hu

Telefonszám: +36 1 455 1500

A „**K&H Értékpapír**” a Fióktelep, mint az ügyfelek tényleges befektetési szolgáltatója által használt márkanév.

A cégünket alapító befektetési vállalkozás adatai a következők:

Alapító neve: Patria Finance, a.s. (a továbbiakban: „**Patria CZ**”)

Alapító székhelye: Výmolova 353/3, 150 27 Prága 5, Cseh Köztársaság

Alapító cégazonosítószáma: 26455064, a Prágai Fővárosi Bíróság által vezetett Kereskedelmi Nyilvántartás B szekciójába 7215. iratszám alatt bejegyezve

Alapító weboldalának elérhetősége: www.patria.cz (a kötelező közzététel körébe eső információk közvetlenül elérhetőek az alábbi linken: <https://finance.patria.cz/en/open-an-account/patria-finance/about-patria-finance>)

A tevékenységi engedélyre vonatkozó adatok: A Patria CZ a Cseh Nemzeti Bank (CNB) 2009. december 30-án kelt (hivatkozási szám: 2009/10240/570, ügyiratszám: Sp/2009/614/571) határozatával engedélyt kapott arra, hogy befektetési vállalkozásként befektetési szolgáltatásokat nyújtson a Cseh Köztársaságban, amely határozat 2010. január 5-én emelkedett jogerőre. Patria CZ továbbá értesítette a Cseh Nemzeti Bankot arról a szándékáról, hogy bizonyos befektetési szolgáltatásokat magyarországi fióktelepén keresztül kíván nyújtani. A CNB az értesítést szabályszerűen megküldte az MNB-nek, amely a 2022. január 22-én kelt levelében tudomásul vette az értesítést és tájékoztatta a Patria CZ-t.

A Patria CZ a következő befektetési szolgáltatások és kiegészítő szolgáltatások nyújtására rendelkezik engedéllyel a magyarországi Fióktelepén keresztül, amelyek a „K&H Értékpapír” márkanév alatt a fő üzletágunkat is képviselik Magyarországon:

- Pénzügyi eszközökre vonatkozó megbízások felvétele és továbbítása;
- Pénzügyi eszközökre vonatkozó megbízások végrehajtása az ügyfelek javára;
- Sajátszámlás kereskedés Pénzügyi eszközökkel;
- Pénzügyi eszközökre vonatkozó befektetési tanácsadás (tanácsadói szolgáltatás);
- Pénzügyi eszközök elhelyezése, az eszköz vételére vonatkozó kötelezettségvállalás nélkül;

- Pénzügyi eszközök letéti őrzése és nyilvántartása, valamint az ehhez kapcsolódó ügyfélszámla vezetése;
- Befektetési hitel vagy kölcsön nyújtása az Ügyfelek részére olyan Pénzügyi eszközzel való kereskedés elősegítése érdekében, amelyben a hitel- vagy kölcsönnyújtó részt vesz;
- Befektetési szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó valutával és devizával történő kereskedés;
- Befektetési elemzés és pénzügyi elemzés, vagy Pénzügyi eszközökkel folytatott ügyletekkel kapcsolatos általános ajánlások egyéb formái.

Felügyeleti szerv: a Magyar Nemzeti Bank, székhely: H-1054 Budapest, Szabadság tér 9., állandó telephely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., honlapcím: www.mnb.hu (a továbbiakban: „MNB”) és/vagy a Cseh Nemzeti Bank, székhely: Na Příkopě 28, Prága 1, Cseh Köztársaság, honlapcím: www.cnb.cz (a továbbiakban: „CNB”), illetve a Fióktelep tevékenységét felügyelő bármely más intézmény.

Magyar Nemzeti Bank - székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9., Tel: +36 1 428 2600, Fax: +36 1 429 8000, e-mail: info@mnb.hu, Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6., Tel: + 36 80 203 776, e-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu

Panasz benyújtása:

A Fióktelep az ügyfelei által előterjesztett panaszokat az alábbi módokon fogadja el:

Személyesen az Ügyfélszolgálat Ügyfélfogadási órái alatt a Fióktelep 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 10. szám alatti központi Ügyfélszolgálati irodájában.

Ügyfélfogadási üzleti órák:

- hétfő: 9:00-17:00
- kedd-csütörtök: 9:00-16:00
- péntek: 9:00-15:00

Telefonon az Ügyfélszolgálat központi telefonszámán: 06 1 455 15 00 hívásfogadási idő alatt:

Hívásfogadási idő:

- hétfő: 8:00-20:00
- kedd-péntek: 9:00-17:00

Írásban az alábbiak szerint: Személyesen vagy más által átadott irat útján a központi Ügyfélszolgálat üzleti órái alatt a Fióktelep 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 10. szám alatti központi Ügyfélszolgálati irodájában

- postai úton a Fióktelep levelezési címére küldve: 1851 Budapest
- elektronikus levélben az info@khertekpapier.hu elektronikus levelezési címen
- telefaxon a 06 1 455 15 55

A panaszos indokolatlan késedelem nélkül nyújtja be panaszát, miután észlelte azt a problémát vagy szolgáltatással kapcsolatos hibát, mellyel kapcsolatban panasszal kíván élni.

A Fióktelep a jogszabályokkal, felügyeleti ajánlásokkal és a csoportelőírásokkal összhangban a panaszok szakszerű kezelése érdekében dedikált, erre a célra kialakított szervezeti egységet működtet. A Panaszos által írásban vagy szóban (személyesen, telefonon) közölt panaszokat az

azt átvevő, illetve fogadó haladéktalanul továbbítja a panaszkezelésért felelős szervezeti egység részére.

Fióktelep a BSZT szerinti befektetési szolgáltatási tevékenységet és kiegészítő szolgáltatást e törvényben meghatározott közvetítő útján is végezheti. A Fióktelep által igénybe vett közvetítő panaszkezelést nem végezhet. Amennyiben panasznak minősülő megkeresés merül fel a közvetítőnél, úgy azt köteles továbbítani a Fióktelep panaszkezelésért felelős munkatársának.

A panasz meghatalmazott útján is benyújtható. Ez esetben a Fióktelep vizsgálja a benyújtási jogosultságot. A meghatalmazást minden esetben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, mely eleget kell tegyen a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott - a közokiratra és a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó követelményeknek. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó arra vonatkozó külön nyilatkozatát is miszerint hozzájárul a panasszal, illetve a panaszkezelési eljárás során érintett értékpapírtitoknak minősülő adatok meghatalmazottal való közléséhez. Ezen nyilatkozat hiányában a Fióktelep kizárólag a panaszban foglaltak alapján tudja lefolytatni az eljárását és kizárólag az Panaszosnak küldi meg a válaszát. A meghatalmazás mintát jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben a Fióktelephez a Fióktelep által működtetett digitális csatornán keresztül érkezik panasz, úgy a felület működtetéséért felelős munkatárs indokolatlan késedelem nélkül továbbítja azt a panaszkezelésért felelős munkatársának és ezzel egyidőben tájékoztatást ad a bejelentőnek a hivatalos panasztételi csatornákról.

Ellenszolgáltatás: Társaságunk az általa nyújtott összes szolgáltatás tekintetében a mindenkori Üzletszabályzatában és Kondíciós Listájában meghatározott díjakat és egyéb fizetési kötelezettségeket számolja fel.

Üzletszabályzat: A Fióktelep és az Ügyfél az Üzletszabályzatot abból a célból fogadja el, hogy szabályozzák a Fióktelep által az Ügyfél részére nyújtott befektetési szolgáltatásokkal, valamint az Alapmegállapodás vagy bármely Termékmegállapodás alapján esetlegesen nyújtott egyéb szolgáltatással kapcsolatos kölcsönös jogait és kötelezettségeiket. Az Üzletszabályzat hatálya kiterjed az Ügyfelet az Alapmegállapodással kapcsolatban képviselő megbízottakra is. Az Üzletszabályzatba foglalt, és az Alapmegállapodásra alkalmazandó előírások a Termékmegállapodásokra is vonatkoznak.

Az Üzletszabályzat elérhetősége: <https://www.khertekpapier.hu/dokumentumok/uzletszabalyzat>

Kondíciós Lista: a Fióktelep által kiadott dokumentum, amely tájékoztatást nyújt a Díjazásról és Költségekről.

Elérhetősége:

<https://www.khertekpapier.hu/ugyfeltamogatas/dokumentumok/kategoria/kondicios-lista>

Vagy: <https://www.khertekpapier.hu/dijjegyzek/kondicios-lista>

Fizetési felszólítás: Amennyiben az Ügyfél részére a Kereskedési rendszeren keresztül vagy más módon megküldött számlakivonat negatív egyenleget mutat, akkor a számlakivonat egyben fizetési felszólításnak is minősül, amely alapján a Fióktelep jogosulttá válik az Üzletszabályzatban, az Alapmegállapodásban és az alkalmazandó jogszabályokban biztosított jogainak – így különösen az Alapmegállapodás felmondásának a joga, a Biztosítékból való kielégítés joga és a késedelmi kamat felszámításának joga – gyakorlására.

Az Alapmegállapodás és szerződések időtartama: Az Alapmegállapodás és az egyéb szerződések határozatlan időre jönnek létre. A szerződések alapján folyamatosan vagy ismétlődően nyújtott szolgáltatások a szerződés megszűnéséig folyamatosan állnak fent.

A szerződés egyoldalú megszüntetésének lehetőségei és következményei:

Az Alapmegállapodás megszűnésének esetei. Az Alapmegállapodás a következő módokon szüntethető meg:

- a. közös megegyezéssel;
- b. felmondással;
- c. új Alapmegállapodás megkötésével;
- d. távollévők között kötött szerződés esetében az attól történő elállással.

Felmondás. Mindkét Fél bármikor jogosult az Alapmegállapodás vagy bármely Termékmegállapodás írásban, felmondási nyilatkozattal történő rendes vagy rendkívüli felmondására, amennyiben azt a vonatkozó Termékmegállapodás másként nem rendeli vagy az Ügyfél és a Fióktelep másként nem állapodnak meg. A Fióktelep felmondása esetén a felmondási idő 30 (naptári) nap, amelynek a kezdőnapja a felmondás Ügyfélhez történő kézbesítésének napját követő nap. A Fióktelep a felmondási idő lejártát követően csak az Értékpapír- és ügyfélszámlára vonatkozó transzfer- vagy átutalási megbízásokat fogad el, más szolgáltatásokat nem nyújt. Az Ügyfél felmondása esetén nincs elvárt felmondási idő, mindazonáltal a felmondás csak akkor lép hatályba, miután a Fióktelep megerősítette, hogy azt megfelelően rögzítette. A Fióktelep köteles ezen megerősítését indokolatlan késedelem nélkül megadni az Ügyfél részére. Az esetleges fennálló tartozások esedékessé válnak és kifizetendők az Alapmegállapodás felmondására vonatkozó értesítés kézbesítésével egyidejűleg. A felmondási idő csak az esetleges tartozások (legtöbb esetben kiegyenlítéssel történő) megszűnését követően járhat le. Az Alapmegállapodás felmondással történő megszűnése esetén a Fióktelep indokolatlan késedelem nélkül (még a vonatkozó felmondási értesítés kiküldése előtt) törli az Ügyfél által benyújtott összes Megbízást, amennyiben a felmondás technikailag és jogilag akadálytalanul megtörténhet, valamint az adott piac szabályai és szokásai azt megengedik. A Fióktelep az Alapmegállapodás megszűnését követő hónap 10. munkanapjáig, postán küldi meg az Ügyfélnek az Értékpapír- és ügyfélszámla zárókivonatát. A Fióktelep úgy tekinti, hogy az Ügyfél elfogadta a zárókivonatot, amennyiben a kivonat Ügyfélhez történő kézbesítésétől számított 30 napon belül nem kap arra vonatkozóan semmilyen kifogást az Ügyféltől.

A Fióktelep általi rendkívüli felmondás. A Fióktelep azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetheti az Alapmegállapodást:

- a. ha az Ügyfél súlyosan megsérti a jelen Üzletszabályzatnak vagy a Fiókteleppel kötött bármely megállapodásának a rendelkezéseit;
- b. ha az Ügyfél Értékpapír- és ügyfélszámlán végrehajtott ügyletei, megbízásai, a Fióktelepről tett kijelentései vagy más cselekedetei jogellenesek vagy sértik a Fiókteleppel fennálló jogviszonyát szabályozó jogszabályi előírásokat és/vagy szerződéses feltételeket;
- c. ha az Ügyfél nem tartja be az együttműködésre vonatkozó általános kötelezettségét az általa vagy a Fióktelep által kezdeményezett bármely eljárás során;
- d. ha az Ügyfél nem tartja be a Fiókteleppel való együttműködésre vagy a Fióktelep tájékoztatására vonatkozó, bármely jogszabály (különösen a Ptk. és a Pmt.) előírásaiból vagy a Fiókteleppel kötött szerződéses kapcsolatából eredő kötelezettségét a szerződési feltételekben rögzítetteknek megfelelően;
- e. ha az Ügyfél sértő, fenyegető vagy egyéb minősíthetetlen viselkedést tanúsít a Fiókteleppel vagy a Fióktelep bármely képviselőjével, ügynökével vagy alkalmazottjával szemben, és hangnemén kifejezett felkérésre sem változtat;
- f. ha az Ügyfél viselkedése, eljárása vagy megszólalásai sértik vagy veszélyeztetik a Fióktelep üzleti hírnevét vagy jogos érdekeit, és ennek alapján nem várható el a Fiókteleptől, hogy az Ügyféllel a továbbiakban is fenntartsa az üzleti kapcsolatot;

- g. _ha a felmondási idővel járó késedelem azzal a veszéllyel jár, hogy az Ügyfél ügyleteinek teljesítése miatt a Fióktelep bűncselekményből származó vagy ahhoz kapcsolódó ügyletek végrehajtásában működni kezd.

Felmondás tartozás esetén. A Fióktelep abban az esetben is jogosult 30 (harminc) napos felmondási idővel megszüntetni az Alapmegállapodást, ha az Ügyfél a Fióktelep második írásbeli felszólítására sem egyenlíti ki valamely tartozását.

Az Ügyfél halála vagy felszámolása. Az elhunyt vagy megszűnt Ügyfél és a Fióktelep közötti Alapmegállapodás automatikusan, minden további jogi eljárás nélkül megszűnik abban az időpontban, amikor a Fióktelep az Értékpapír- és ügyfélszámlán lévő összes eszközt az örökös(ök)/jogutód(ok) rendelkezésére bocsátotta, vagy amikor az örökös(ök)/jogutód(ok) teljeskörűen teljesítették az elhunyt (megszűnt) Ügyfél Fiókteleppel szembeni minden kötelezettségét.

Alkalmazandó nyelv: az előzetes tájékoztatás, a szerződéskötés, továbbá a szerződés fennállása alatti kapcsolattartás hivatalos nyelve magyar.

Szerződésből eredő jogviták peren kívüli rendezése: amennyiben a fogyasztó panasszal fordul Társaságunkhoz és a panasza a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvitára irányul, jogorvoslatért fordulhat a Pénzügyi Békéltető Testülethez (1013 Budapest, Krisztina krt. 55., levelezési cím: 1525 Budapest Pf.:172., telefonszám: +36-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnbb.hu, honlap: <https://www.penzugyibekeltetotestulet.hu>, meghallgatások helye: 1133 Budapest, Váci út 76.), annak érdekében, hogy a közte és a Fióktelep közötti jogvitát peren kívüli úton rendezni tudják.

További információk és szerződéses feltételek elérhetőek Társaságunk mindenkorai Üzletszabályzatában, valamint a kapcsolódó dokumentumokban: <https://www.khertekpapier.hu/dokumentumok/uzletszabalyzat>